

# Общество с ограниченной ответственностью «ЭКОТОН»

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО «ЭКОТОН»

Я.П. Мельник \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ОТДЕЛА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ООО «ЭКОТОН»

г. Пыть-Ях  
2020г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции), Уставом ООО «ЭКОТОН» (далее – ООО «ЭКОТОН») и регламентирует деятельность Педагогического совета Организации, являющегося одним из коллегиальных органов управления Организацией.

1.2. Педагогический совет образуют сотрудники Организации, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 678. Каждый педагог со дня приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом ООО «ЭКОТОН», настоящим Положением, иными локальными актами Отдела дополнительного профессионального обучения ООО «ЭКОТОН».

1.4. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: педагогические работники, представители обучающихся, представители учредителя Организации, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

## **2. Задачи и функции педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации;
- обеспечение направленности деятельности педагогических работников Организации на совершенствование образовательной деятельности;
- определение направлений, содержания и форм педагогической, методической деятельности Отдела дополнительного профессионального обучения ООО «ЭКОТОН»;
- обеспечение качественной реализации образовательных услуг и координация их осуществления;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Для реализации поставленных задач Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разработка методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка образовательных программ, учебных планов;
- разработка проектов по совершенствованию учебного процесса;
- создание тематических и научных практических разработок;
- разработка мероприятий по повышению квалификации педагогических работников.

### **3. Компетенция Педагогического совета**

3.1. К Компетенции Педагогического совета относятся:

- руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- разработка и обсуждение программ, проектов и планов развития Организации, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- участие в разработке образовательных программ Организации;
- разработка практических решений, направленных на реализацию образовательных программ Организации;
- осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществление анализа качества подготовки обучающихся (слушателей) установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения потребностям обучающихся;
- анализ деятельности участников образовательного процесса и структурных подразделений Организации в области реализации образовательных программ Организации;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогов Организации.

### **4. Регламент работы Педагогического совета**

4.1. Заседание Педагогического совета созываются Начальником Отдела дополнительного профессионального обучения ООО «ЭКОТОН» по мере необходимости, **но не реже 1 раз в квартал.**

4.2. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета и секретарь.

4.3. **Председатель** Педагогического совета и секретарь избираются **сроком на 3 года.**

4.4. Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.

4.5. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

4.6. Председатель и секретарь Педагогического совета осуществляют свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

4.7. **Решение о созыве Педагогического совета принимается генеральным директором** Организации, не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета. Решение генерального директора Организации о созыве Педагогического совета оформляется приказом. **Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Организации, для ознакомления членов Педагогического совета.**

4.8. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

4.9. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием, большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

### **5. Ответственность Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, закону об «Образовании в Российской Федерации», действующим нормативным правовым актам.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируется количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического коллектива, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Педагогического совета, решения.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем заседания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Организации и подписывается генеральным директором Организации.

6.5. Книга протоколов хранится в делах Организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.6. Заседания Педагогического совета начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с «01» января 2020 года.

7.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится приказом генерального директора ООО «ЭКОТОН».

7.3. Настоящее положение действительно до утверждения новой редакции.

